

Boomerang で始める経験サンプリング調査！！

文責：金子迪大

Boomerang とは

Boomerang は、今作成したメールを好きな時間に送信することができるシステムです。フリーでインストールが可能です。インストールできるのは、Gmail のみです。また、ブラウザは Google Chrome か Fire Fox で使用できます(Internet Explorer にはインストールできません)。

経験サンプリング調査では、こちらで指定した時刻に一日 4~7 回、7 日間程度メールを送る必要があります。そのため、Boomerang を使用すればパソコンの前に張り付く必要がありません。

Boomerang をインストールする

Google Chrome か Fire Fox を開いてください。Boomerang のウェブサイトへアクセスしてください(<http://www.boomeranggmail.com/jp/index.html>)。「Gmail にインストール」をクリック。



メールの予約送信。メールで簡単にリマインド。

Boomerang for Gmailなら、メール送受信のタイミングが自由自在。

Gmailにインストール

Firefox 3.6以上、Chrome 5.0以上、Safari 5.1以上、GmailおよびGoogle Appのメールに対応。

メールを後で送る

Boomerangなら、今作成したメールを後で都合の良い時間に自動送信すること

最強のフォローアップ・リマインダー

受信ボックスはすっきりさせておきたい



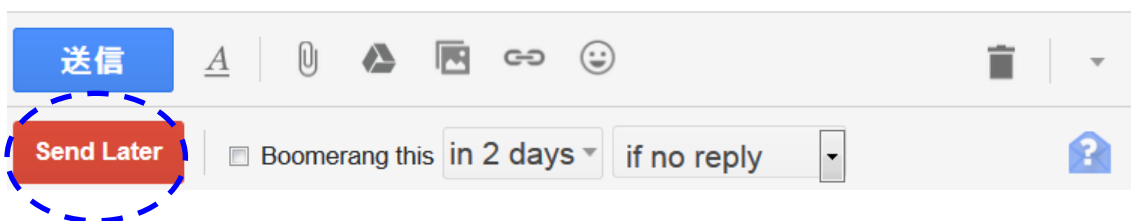
メールを作成する

通常通り「作成」ボタンをクリックしてください。すると、これまでの「送信」ボタンの下に、「Send Later」ボタンが出現します。宛先と件名、内容は通常通り入力してください。入力が完了したら、送信予約時刻設定のために「Send Later」をクリックします¹。

新規メッセージ — ↗ ✕

宛先

件名



¹ここで間違っ「送信」をクリックとそのまま送信されてしまいます。経験サンプリング調査のために 100 を超える単純作業を何時間も繰り返していると押してしまいそうになりますが、決して押さないようにしてください。もし押してしまった場合は即座に参加者にお詫び&撤回のメールをしてください(某先生は夜中に泣きながらお詫びメールを打ったそうです)。

「Send Later」をクリックすると、以下の画面が開きます。一番下に日付と時間を入力する欄があります。入力ルールは「月/日/年 何時:何分 AM or PM」がデフォルトですが、24 時間表記で入力する場合は AM、PM を入力する必要がありません。PM で入力するところを AM で入力してしまうと、夜中の 2 時にメールが送られてしまうということもありますので、24 時間表記で入力することをお勧めします(入力例:「6/17/2015 10:17」「6/17/2015 18:34」)。また、日付の入力は手入力よりもカレンダー(「Confirm」の左のカレンダーマーク)をクリックして選択した方が間違いがありません。最後に「Confirm」をクリックすれば、送信予約完了です。

新規メッセージ

宛先

Send Message:

In 1 hour
In 2 hours
In 4 hours

Tomorrow morning
Tomorrow afternoon

In 2 days
In 4 days
In 1 week
In 2 weeks
In 1 month

At a specific time:
Examples: "Monday 9am", "Dec 23"
6/17/2015 1:20 AM Confirm

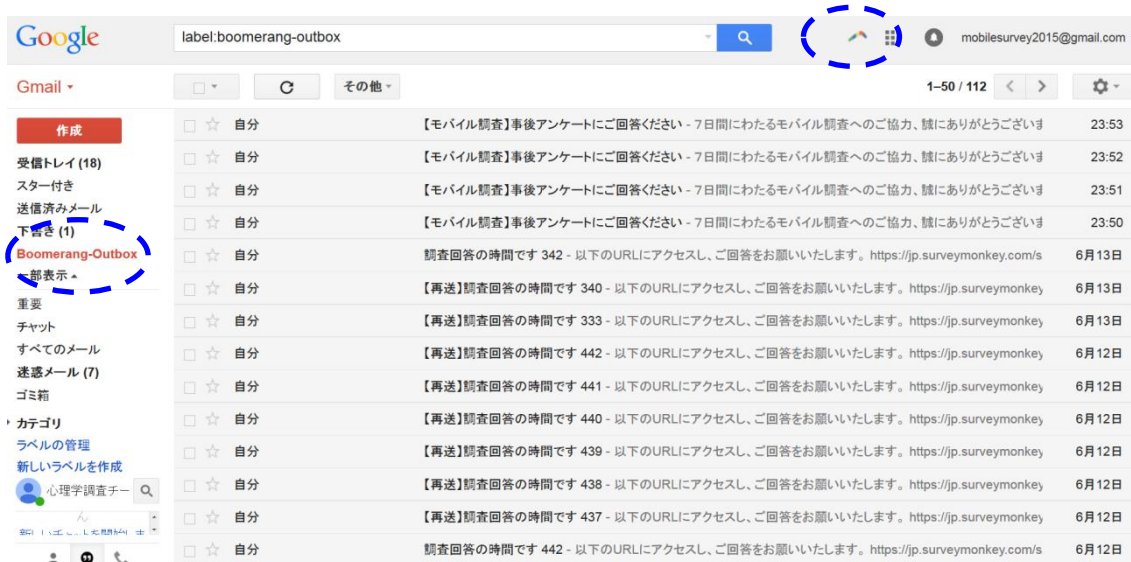
Schedule recurring message

Send Later Boomerang this in 2 days if no reply

保存しました

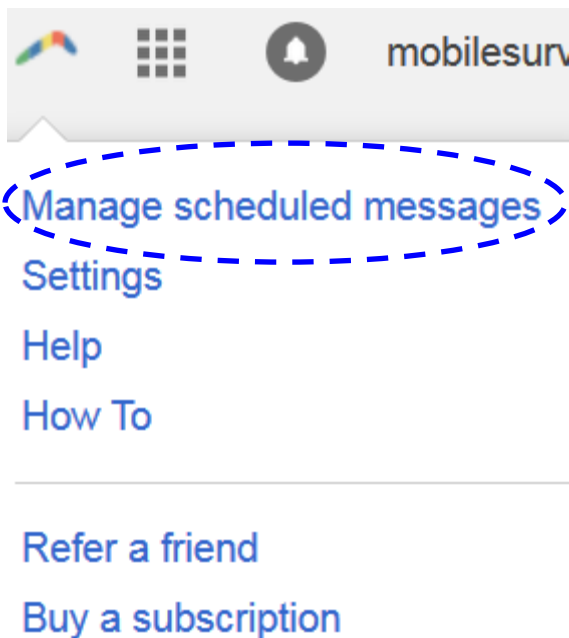
予約の確認方法

予約の確認方法は 2 通りあります。両方の方法にはメリットとデメリットがありますので、使い分けてください。



方法 1

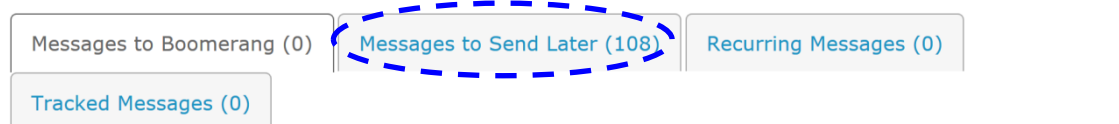
左上のブーメランマークをクリックすると、一番上に「Manage scheduled messages」という箇所があるのでクリック。



次に「Messages to send later」をクリック。括弧()内の数字は送信予約されている件数を示しています。



Messages

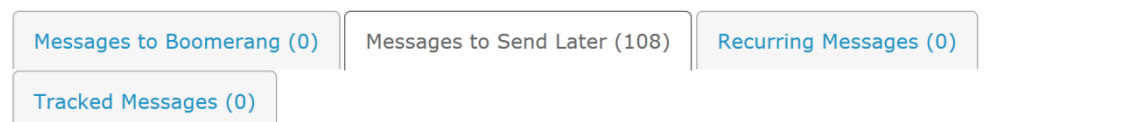


Boomerang (0)

From	Subject	Scheduled Time
------	---------	----------------

すると、予約されているメッセージ一覧が表示されます。ここでは宛先、件名、送信予定時刻を確認できます。メールは送信時刻が現在に近い順に並んでいるため、ミスが無いかが確認するのが非常に楽です。

Messages



Send Later (108)

To	Subject	Scheduled Time
mobilesurvey2015c@googlegroups.com	調査回答の時間です 325	Wed, Jun 17, 2015 9:03 AM
mobilesurvey2015c@googlegroups.com	【再送】調査回答の時間です 325	Wed, Jun 17, 2015 9:18 AM
mobilesurvey2015a@googlegroups.com	調査回答の時間です 125	Wed, Jun 17, 2015 9:20 AM
mobilesurvey2015a@googlegroups.com	【再送】調査回答の時間です 125	Wed, Jun 17, 2015 9:35 AM
mobilesurvey2015d@googlegroups.com	調査回答の時間です 425	Wed, Jun 17, 2015 9:42 AM

方法 2

Boomerang-Outbox をクリックすると、Boomerang で予約したメールが出てきます。方法 1 では予約メールの内容までは確認できないため、内容の確認はこちらから行います。こちらは通常の「下書き」と同様メール作成順に並んでいるため、追加や修正をした場合、送信予定時刻順には並んでいないため、内容の確認用にとどめるとよいでしょう。

メールを修正する

Boomerang で最も面倒なのが修正です。宛先間違えた、送信時刻間違えた、内容間違えた、など、間違いは必ず発生します。すぐに気付くこともあれば、後でチェックした際に気付くこともあります²。

入力の際の裏ワザ

長時間におよぶ入力作業ですが、エクセル、テキストボックス 2 つ、を補助として活用することで、速くかつ正確に入力を済ませることができます。

² 全て入力が終わった後、認知資源が回復してからチェックをしてください。必ずどこかにミスがあります。